



แบบคำร้องทุกข์ - ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ประธานกรรมการสภรณ์อ้อมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้สภรณ์อ้อมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในเรื่อง ดังต่อไปนี้

ประเภทการร้องทุกข์/ร้องเรียน

- ร้องเรียนการบริการ
- ร้องเรียนเกี่ยวกับสมาชิก กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่
- ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ร้องขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ

รายละเอียดการร้องทุกข์/ร้องเรียนดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียน ตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี โดยข้าพเจ้าของสงเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- 1)จำนวน.....ชุด
- 2)จำนวน.....ชุด
- 3)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

(.....)