



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2567

เพื่อให้การรับฝากเงินจากสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด และสมาชิกสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 75 (14) และข้อ 114 (3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติกำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2567**”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 22 กันยายน 2566 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ข้อบังคับ”	หมายความว่า	ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ประธานคณะกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“รองประธานคณะกรรมการ”	หมายความว่า	รองประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“เหรียญฉีก”	หมายความว่า	เหรียญฉีกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

- | | | |
|-------------|-------------|--|
| “กรรมการ” | หมายความว่า | กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น จำกัด |
| “ผู้ฝาก” | หมายความว่า | สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด |
| “สมาคม” | หมายความว่า | สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด |
| “ผู้จัดการ” | หมายความว่า | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด |
- ข้อ 5. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมเฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิก
สหกรณ์
- ข้อ 6. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด รับฝากเงินจากผู้ฝาก ได้ 3 ประเภท คือ
- 6.1 เงินฝากออมทรัพย์
 - 6.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
 - 6.3 เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 6. ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงาน
สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่
ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 8. ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไข
เกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อ
ผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้วลายมือชื่อ
ทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะ
ไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้หนึ่งบัญชี
หรือหลายบัญชีก็ได้ จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้
เพียง 2 บัญชีเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) โดยจำนวนเงิน
ฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

(3) เงินฝากประจำ ผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้หนึ่งบัญชีหรือหลาย
บัญชีก็ได้จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือใน
บัญชีเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 9. สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยืมถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ โดยประธาน คณะกรรมการ หรือรองประธานคณะกรรมการ หรือ เภรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ ผู้ฝากจะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินที่เหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งสหกรณ์ออกให้ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้ ผู้ฝากจะต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และนำใบแจ้งความนั้นมายื่นต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ให้ผู้ฝากยืมถือไว้ ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดคู่ฝากของผู้ฝากใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท (สามสิบบาท)

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้นำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือบุคคลอื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมคำว่าหรือผู้ถือในเช็คก่อน สหกรณ์จะสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนี้จนกว่าจะเรียกเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย การคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 6. ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้สหกรณ์ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย

(1) เงินฝากออมทรัพย์

สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือโดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ปีละ 2 ครั้ง คือในวันที่ 30 มิถุนายนและวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้ผู้ฝากนำสมุดคู่ฝากมาทำการบันทึกรายการดอกเบี้ย ณ สำนักงานสหกรณ์ในเวลาทำการ

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์คงเหลือน้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนช่วงของต้นเงินฝาก สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ทุกปี ดอกเบี้ยจะไม่เสียภาษี ทั้งนี้การกำหนดช่วงของต้นเงินฝากและอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือน้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(3) เงินฝากประจำ

3.1 เงินฝากประจำ 12 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 12 เดือน

3.2 เงินฝากประจำ 24 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 24 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝากหรือตามต้นเงินฝากพร้อมหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 15 ของดอกเบี้ยจ่าย ในกรณีที่ต้นเงินฝากประจำ คงเหลือน้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนและการปิดบัญชีฝาก

(1) เงินฝากออมทรัพย์ การถอนเงินฝากออมทรัพย์ถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ภายในเวลาทำการของสหกรณ์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการถอน หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

(3) เงินฝากประจำ การถอนเงินฝากประจำสมาชิกถอนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ถอนเมื่อครบกำหนด ก็ให้ถือว่าฝากต้นเงินต่อไปเท่าระยะเวลาเดิม

การถอนเงินฝากประจำ 12 เดือนก่อนครบกำหนดเวลา หรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 12 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

การถอนเงินฝากประจำ 24 เดือนก่อนครบกำหนดเวลา หรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 24 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

(4) การถอนเงินหรือการปิดบัญชีเงินฝาก สมาชิกจะต้องใช้แบบพิมพ์ถอนเงินที่สหกรณ์กำหนด ในการถอนเงินฝากผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ พร้อมยื่นใบถอนเงินฝากและสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนจะต้องกรอกใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้ผู้รับเงินแทนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกรอกรายละเอียดบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการได้ออกให้ไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ลายมือชื่อต้องตรงตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมกับสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงจ่ายเงินถอนให้

(5) การกรอกใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้ฝากจะต้องลงลายมือชื่อกำกับตามตัวอย่างที่ให้ไว้ด้วย และหากเป็นการถอนปิดบัญชีให้ผู้ฝากแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับฝากเงินของผู้ฝากรายนั้นอีกหรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นพร้อมคิดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับผู้ฝาก

ข้อ 15. ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด