



## ใบสมัครสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (สมาชิกสมทบเดิม)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้าพเจ้า [ ] นาย [ ] นาง [ ] นางสาว .....

เลขทะเบียนสมาชิก ..... ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

ได้เข้าใจข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ตลอดแล้ว

ข้อ 1. ข้าพเจ้า

### สายงาน

[ ] สายผู้สอน

[ ] สายสนับสนุน

### ประเภทตำแหน่ง

[ ] ลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อตำแหน่ง .....

สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน ..... คณะ ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... เบอร์มือถือ .....

ข้อ 2 ผู้สมัครมีคุณสมบัติของสมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ตามข้อ 32 (3) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น บุคลากรประจำเต็มเวลา หรือพนักงานประจำเต็มเวลาของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ของสหกรณ์นี้

ข้อ 3 ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายหักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระค่าหุ้น ชำระหนี้ตามพันธะที่ข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ในการหักเงินได้รายเดือนชำระค่าหุ้น ชำระหนี้ที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือผู้บังคับบัญชาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ มข. จำกัด

ข้อ 4 ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก จักปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

สมาชิก สอ.มข. รับรอง (เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ใน มข.)

**หมายเหตุ : เอกสารประกอบผู้สมัคร (รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า)**

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น
3. หนังสือรับรอง สถานภาพ วันเริ่มเข้าปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน

### คำรับรองของสมาชิก

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

สมาชิกเลขที่ ..... รับรองว่าข้อความตาม

ใบสมัครนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ) .....

สมาชิกผู้รับรอง

### คำชี้แจงเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1. วันที่เข้าเป็นสมาชิก .....

2. อายุการเป็นสมาชิก ณ วันสมัคร ..... ปี ..... เดือน

(ลงชื่อ) .....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือเจตนายินยอม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็น ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความยินดีให้กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินบำเหน็จหรือบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ หรือเงินที่ทางราชการพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าหุ้นให้กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ดังนี้

หักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรกตามจำนวนที่สหกรณ์ได้แจ้งไป ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุน ที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอมเป็นอย่างอื่น

.....เพื่อชำระหนี้.....  
ตามสัญญาเงินกู้เลขที่.....มีงวดผ่อนชำระเดือนละ.....บาท

โดยให้กองคลังมหาวิทยาลัยขอนแก่น หักชำระหนี้ให้สหกรณ์จนกว่าข้าพเจ้าจะชำระหนี้ตามสัญญาเสร็จสิ้น หรือหมดภาระผูกพันตามที่ข้าพเจ้ามีพันธะผูกพันต่อสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ในการหักเงินได้รายเดือนชำระหนี้ที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือผู้บังคับบัญชาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

หากจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแสดงเจตนายินยอมตามหนังสือฉบับนี้ในภายหลังต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสหกรณ์ฯก่อนจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้าฯได้ทราบข้อความในหนังสือเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าตรงกับความประสงค์จึงลงลายมือชื่อไว้ในหนังสือนี้ ณ วัน เดือน ปี ที่กล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)