



คำขอและสัญญาการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ COOPKKU Mobile Application

ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

วันที่

ข้าพเจ้า เลขทะเบียนสมาชิก.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำหรับรหัส OTP).....E-mail.....

ต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ขอใช้บริการ”

ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ COOPKKU Mobile Application ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับบัญชีเงินฝาก และหรือรับเงินกู้ของตนเอง พร้อมทั้งผู้ขอใช้บริการรับทราบ และเข้าใจรายละเอียดของข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ COOPKKU Mobile Application ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ที่ถือใช้ในปัจจุบัน จึงตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการและขอให้ข้อมูลประกอบการสมัครและทำสัญญาการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ข้อ 1. ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ COOPKKU Mobile Application ของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด และหรือสัญญาเงินกู้ ในธนาคารที่กำหนด ดังนี้

1.1 บัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทออมทรัพย์พิเศษของผู้ใช้บริการ สำหรับทำธุรกรรมทางการเงิน รวมกันไม่เกิน 2 บัญชี

(1) เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี

(2) เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี

1.2 บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ใช้บริการสำหรับใช้ทำธุรกรรม ถอน โอนเงิน และหรือรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ 1.1 และหรือชำระหนี้เงินกู้ ใช้ร่วมกับบริการอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารที่กำหนด

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี
ชื่อบัญชี.....

(บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ใช้บริการ ชื่อบัญชีต้องตรงกับชื่อผู้ขอใช้บริการ และต้องมีการเคลื่อนไหวล่าสุดไม่เกิน 6 เดือน)

ข้อ 2. ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ COOPKKU Mobile Application ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ในการรับเงินกู้อิเล็กทรอนิกส์ที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ที่ผู้ขอใช้บริการทำไว้กับสหกรณ์ฯ

ข้อ 3. ผู้ขอใช้บริการตกลงให้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด มีสิทธิเพิ่ม เปลี่ยนแปลง ข้อกำหนด และเงื่อนไขการใช้บริการ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์แต่ละประเภท บริการที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เปิดให้บริการผ่านระบบของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ได้ตามแต่จะเห็นสมควร โดยผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ และหรือ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทุกประการ โดยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด จะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าโดยการปิดประกาศ ณ สำนักงาน หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

หรือมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอใช้บริการ หรือโดยวิธีการอื่นใด ตามที่เห็นสมควรไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ อนึ่งหากการเพิ่มหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าวเป็นผลให้ผู้ขอใช้บริการต้องเสียค่าใช้จ่าย หรือมีภาระความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ในกรณีที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ไม่ได้รับแจ้งการคัดค้านการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ขอใช้บริการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ระบุในประกาศ หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด หรือหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอใช้บริการ ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการยินยอมและไม่มีข้อคัดค้านข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการ ที่เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ข้อ 4. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดและเงื่อนไข รวมถึงคู่มือ และเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ COOPKKU Mobile Application ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด กำหนด ซึ่งผู้ขอใช้บริการได้รับหรือถือว่าได้รับไว้แล้ว ในวันที่ยื่นคำขอและทำสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด จะได้กำหนดเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงในภายหลัง และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการฯ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่ 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....สมาชิก/ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- ☐ ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องครบถ้วน
และบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชิญาภา กาญจนางกูร)

ผู้จัดการ

วันที่.....

วันที่.....