



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร
พ.ศ. 2567

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ และการกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสารของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อสหกรณ์ และสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2567**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564 บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ ข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษ หรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

อิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับ
ข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น
“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันของสหกรณ์ที่ให้บริการ
บนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับรองรับการ
ตรวจสอบข้อมูล หรือการคัดสำเนา

ข้อ 5. สมาชิกผู้ที่ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารของ
สหกรณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร ให้ยื่นคำขอเป็น
หนังสือตามแบบคำขอของสหกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(2) กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ คำขอต้องระบุวัตถุประสงค์ในการขอไว้ด้วย

ข้อ 6. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามคำขอ
ตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร

ข้อ 7. การรับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบเอกสาร ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลง
ลายมือชื่อของตนรับรองเอกสารดังกล่าว

ข้อ 8. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา หน้าละ 2 บาท และให้นำเข้าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 9. ให้ถือว่าบรรดากิจการ หรือการกระทำใดที่กระทำไปตามระเบียบนี้และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้
ถือว่าเป็นกิจการหรือการกระทำที่ได้กระทำไปตามระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด