



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ. 2566

เพื่อให้การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อสังคม สหกรณ์และผู้เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (14) และข้อ 114 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ทุนสาธารณประโยชน์”	หมายความว่า	เงินงบประมาณซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ และเงินที่มีผู้บริจาคให้
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ประธานคณะกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้อ 5. การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ให้พิจารณาถึงประโยชน์โดยรวมของสังคมและผู้เกี่ยวข้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) สนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการของหน่วยงาน หรือคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมชมรมผู้อาวุโส และสภาพนักงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย

(2) ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมวิชาการ การกีฬา สุขภาพอนามัย ศิลปะ วัฒนธรรม หรือการส่งเสริมสหกรณ์ของสถานศึกษา หน่วยงานราชการ หรือสหกรณ์อื่น ๆ

(3) บริจาคเป็นการกุศลเพื่อประโยชน์สาธารณะช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในสังคม หรือการบำรูงศาสนาตามประเพณี

(4) การช่วยเหลือ สนับสนุน หรือบริจาคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สหกรณ์

ข้อ 6. การขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์ต้องแจ้งต่อสหกรณ์ ดังนี้

(1) หน่วยงานหรือองค์กรให้แจ้งเป็นหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจถึงสหกรณ์

(2) ผู้ขอรับบริจาคเพื่อการกุศลให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้น ส่งหลักฐานเป็นหนังสือ

หนังสือขอใช้ทุนสาธารณประโยชน์หรือขอรับการบริจาคต้องระบุถึงวัตถุประสงค์ แสดงความจำเป็นที่ต้องขอใช้เงินของสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาสหกรณ์อาจขอให้ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มอีกก็ได้

ข้อ 7. วงเงินที่อาจอนุมัติให้ใช้ทุนสาธารณประโยชน์มีจำนวน ดังนี้

(1) วงเงินตามข้อ 5(1) สำหรับมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ครั้งละ 5,000 บาท

(2) วงเงินตามข้อ 5(2), 5(3) หรือ 5(4) ไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควร หรือมีความสำคัญอย่างยิ่งคณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้สูงขึ้นกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ 8. ผู้มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ สำหรับกิจกรรมหนึ่งได้ ดังนี้

(1) ประธานคณะกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่าย ไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท

(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจสั่งจ่าย ไม่เกินครั้งละ 10,000 บาท

ประธานคณะกรรมการ ใช้อำนาจตามข้อ 8 (1) แล้ว ให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวถัดไปด้วย

ข้อ 9. ให้ผู้จัดการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด