



COOPKKU

คู่มือแนวทางการลงนามเอกสารสำคัญ

สำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

1. เอกสารที่ต้องลงนามด้วยตนเอง

ประเภทเอกสาร	ผู้ลงนาม
สัญญากู้เงิน	ผู้กู้
สัญญาค้ำประกัน	ผู้ค้ำประกัน
หนังสือยินยอมคู่สมรส	คู่สมรสของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

ทุกคนต้องลงนามด้วยตนเอง ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือแนบเอกสารแสดงตน เช่น สำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองถูกต้อง

2. หากไม่สามารถมาด้วยตนเอง



ใช้หนังสือมอบอำนาจแทนได้ โดยต้องมี:

- แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของสหกรณ์ (หรือจัดทำตามแบบมาตรฐาน)
- ตีอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประชาชนของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองถูกต้อง
- ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ต้องบรรลุนิติภาวะ

3. ข้อควรระวัง



✗ ห้ามลงนามแทนผู้อื่นโดยไม่มีอำนาจ

✗ ห้ามปลอมแปลงลายเซ็นหรือเอกสาร

✓ หากมีข้อสงสัย ควรสอบถามเจ้าหน้าที่สหกรณ์ก่อนลงนาม

✓ หากลงนามผิด ให้ทำการขีดทับ 1 เส้น และลงชื่อกำกับ



COOPKKU@GMAIL.COM



WWW.COOPKKU.COM



094-2953331, 083-1422699, 089-6224432, 095-6604069

043-009700 ภายใน 44301 - 44329 โทรสาร 043-202422

ด้วยความหวังใจจากฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้สิน