

สหกรณ์ออมทรัพย์ บข. จำกัด

ข่าว NEWS

123 ม.16 ต.ปณ.20 ค.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

โทร (043) 043-009-700 ต่อ 44301-44329, 08-31422699, 08-96224432, 09-42953331

โทรสาร (043) 202422, www.coopkku.com, E-Mail Address : coopkku@gmail.com

ฉบับลงวันที่ 16 – 30 เมษายน 2564

ขั้นตอนการยื่นกู้และเอกสารประกอบการยื่นกู้ เงินกู้ฉุกเฉินทั่วไป / เงินกู้ฉุกเฉินเฉพาะกิจ / เงินกู้เพื่อการศึกษา

1. คำขอกู้ (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน) พร้อมเขียนหมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน ในชุดคำขอกู้
2. เตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมให้ครบ (พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า)

เอกสารประกอบการกู้

- สลิปเงินเดือนล่าสุด
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า / มรณะ
- สำเนาสัญญาจำ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าบัญชี ๕.ไทยพาณิชย์ (สามารถใช้สลิปเงินเดือนที่มีเลขบัญชี ๕.ไทยพาณิชย์ได้)
- หลักฐานค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (กรณี กู้เงินเพื่อการศึกษา)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตร ของบุตร (กรณีเงินกู้เพื่อการศึกษา)

กรณี สมาชิกมีค่างวด กยศ.

ให้แนบสลิปเงินเดือนเพิ่มเติม

- เดือน ตุลาคม 2562
- เดือน กรกฎาคม 2563

หมายเหตุ เงินกู้ฉุกเฉินทั่วไป ,เงินกู้ฉุกเฉินเฉพาะกิจ (แนบเอกสาร ข้อ 1 - ข้อ 7)

เงินกู้เพื่อการศึกษา (แนบเอกสาร ข้อ 1 – ข้อ 9)

3. ยื่นเอกสารลงกล่องหมายเลข 1 บริเวณ ด้านหน้าสหกรณ์

ขั้นตอนการยื่นกู้และเอกสารประกอบการยื่นกู้ เงินกู้พัฒนาฯ / เงินกู้เอื้ออาทร / เงินกู้สวัสดิการสงเคราะห์ / เงินกู้สามัญ(บุคคลค้ำประกัน) / เงินกู้สามัญ (หุ้นค้ำประกัน)

1. คำขอกู้ (กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน) พร้อมเขียนหมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน ในชุดคำขอกู้
2. เตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมให้ครบ (พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า)

เอกสารประกอบการกู้

- สลิปเงินเดือนล่าสุด
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า / มรณะ
- สำเนาสัญญาจำ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าบัญชี ๕.ไทยพาณิชย์ (สามารถใช้สลิปเงินเดือนที่มีเลขบัญชี ๕.ไทยพาณิชย์ได้)

เอกสารประกอบเงินกู้ (ผู้ค้ำประกัน)

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า / มรณะ
4. สำเนาสัญญาจำ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตร ของบุตร (กรณีเงินกู้เพื่อการศึกษา)

กรณี สมาชิกมีค่างวด กยศ.

ให้แนบสลิปเงินเดือนเพิ่มเติมเดือน ตุลาคม 2562 และ กรกฎาคม 2563



การเปลี่ยนสถานภาพสมาชิกสมทบเป็นสมาชิก

ตามข้อบังคับสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564

รายละเอียดในข้อบังคับใหม่ที่เกี่ยวข้อง

กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มข. (ลูกจ้างชั่วคราว) ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี สามารถเป็นสมาชิกได้

ขั้นตอนการเปลี่ยนสถานภาพสมาชิก กรณีปฏิบัติงานใน มข. > 5 ปี



กรณีปฏิบัติงานใน มข. < 5 ปี

- ♦ **สมาชิกสมทบเดิม**
เมื่อครบ 5 ปี สามารถยื่นเอกสารเปลี่ยนสถานภาพได้
- ♦ **ผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก**
สามารถยื่นใบสมัครตามขั้นตอนปกติ (ใบสมัครสมาชิกประเภทสามัญ/ประเภทสมทบ)

สอบถามรายละเอียดโทร

043-009700 ต่อ 44321, 44305

รายการเอกสาร	เอกสารประกอบการสมัคร		
	เป็นสมาชิกสหกรณ์ ประเภทสมทบเดิม	ยังไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ ต้องการสมัครใหม่	
	ปฏิบัติงานใน มข. > 5 ปี	ปฏิบัติงานใน มข. > 5 ปี	ปฏิบัติงานใน มข. < 5 ปี
1. แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก (ดาวน์โหลดจาก Website)			
1.1 ใบสมัครสมาชิกสหกรณ์ กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (สมาชิกสมทบเดิม)	✓		
1.2 แบบฟอร์มสมัครสมาชิกสหกรณ์ ประเภทสามัญ/ประเภทสมทบ-ลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ที่ยังไม่เป็นสมาชิก)		✓	✓
2. สำเนาบัตรประชาชน	✓	✓	✓
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓
4. หนังสือรับรองสถานภาพ วันเริ่มเข้าปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน	✓	✓	✓
4.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ มากกว่า 5 ปี ไม่ต้องใช้เอกสาร ฉบับนี้	(ตรวจสอบ 4.1, 4.2)	(แนบเอกสารข้อ 4)	(แนบเอกสารข้อ 4)
4.2 เป็นสมาชิกสหกรณ์ น้อยกว่า 5 ปี ต้องใช้เอกสาร ฉบับนี้			
5. สำเนาสลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด		✓	✓
6. สำเนาสัญญาจ้าง		✓	✓
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ (ออมทรัพย์)		✓	✓

สมาชิกผู้กู้ ผู้ค้าประกัน หรือลูกหนี้สหกรณ์ฯ ที่ประสบปัญหาในการชำระหนี้



ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยประนอมหนี้

ติดต่อได้ที่สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด (ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน หรือนิติกร)

สอบถามรายละเอียด

โทร 043-009700 ต่อ 44306

เวลาทำการ

บรรณาธิการข่าว : คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด