



วันปิยมหาราช

๒๓ ตุลาคม

ร่วมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ อันหาที่สุดมิได้
ของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5



ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ข้าพระพุทธเจ้า สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

123 ม.16 ตู๊ ปณ.20 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

โทร (043) 043-009-700 ต่อ 44301-44329, 08-31422699, 08-96224432, 09-42953331

โทรสาร (043) 202422, www.coopku.com, E-Mail Address : coopku@email.com

ฉบับลงวันที่ 16 - 31 ตุลาคม 2565

ประกาศเรื่อง รับสมัครคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2565

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ได้ออกประกาศรับสมัครคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2565 โดยรับสมัครเป็นคณะบุคคลไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และผู้สมัครทั้งคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิก
- (2) ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 1. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
 3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ โดยมีความผิด หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
 4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
 5. สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี นับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
 6. ไม่อยู่ในระหว่างเป็นคู่กรณีพิพาทคดีความใดๆ ในชั้นศาลกับสหกรณ์เกี่ยวกับคดีอาญา คดีแพ่งคดีปกครอง หรือคดีอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
 7. เจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ไม่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการจัดการเลือกตั้ง
- (3) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- (4) ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (5) ไม่เป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ และไม่เป็นผู้สมัครประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบ

กิจการ และมีเวลาในการปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์โดยไม่มีผลกระทบต่องานประจำ

ทั้งนี้ ผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่

1 - 8 พฤศจิกายน 2565 ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด และให้ผู้สมัครจัดทำแผนการใช้งบประมาณนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- (1) ค่าสมัครคณะละ 1,000.- บาท สหกรณ์จะไม่คืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- (2) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (3) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว คนละ 1 รูป
- (4) แผนการดำเนินงานจัดการสรรหาและเลือกตั้ง ประจำปี 2566 และแผนงบประมาณค่าใช้จ่าย

บรรณาธิการข่าว : คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

เกณฑ์การให้เงินกู้แก่สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

1. สมาชิกผู้กู้เงินสหกรณ์ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สายผู้สอนระดับอุดมศึกษา ก่อนการ ถือใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2565 (ถือใช้ 7 พฤษภาคม 2565) ให้งวดผ่อนชำระได้ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสัญญาจ้างถึงอายุหกสิบปีบริบูรณ์ (60 ปีบริบูรณ์) การให้เงินกู้ประกอบด้วย

- 1.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- 1.2 เงินกู้เพื่อการศึกษา
- 1.3 เงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 1.4 เงินกู้เพื่ออาหาร
- 1.5 เงินกู้สามัญใช้บุคคลคู่ประกัน

2. สมาชิกผู้กู้เงินสหกรณ์ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สายผู้สอนระดับอุดมศึกษา หลังจากวัน ถือใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2565 (ถือใช้ 7 พฤษภาคม 2565) ให้งวดผ่อนชำระได้ตามระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่เกิน 7 ปี หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ให้งวดผ่อนชำระได้ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสัญญาจ้างถึงอายุหกสิบปีบริบูรณ์ (60 ปีบริบูรณ์)

การให้เงินกู้ประกอบด้วย

- 2.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- 2.2 เงินกู้เพื่อการศึกษา
- 2.3 เงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2.4 เงินกู้เพื่ออาหาร
- 2.5 เงินกู้สามัญใช้บุคคลคู่ประกัน

3. สมาชิกผู้กู้เงินสหกรณ์ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สายผู้สอนต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา การให้เงินกู้สหกรณ์ ให้งวดผ่อนชำระได้ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสัญญาจ้างถึงอายุหกสิบปีบริบูรณ์ (60 ปีบริบูรณ์) การให้เงินกู้ประกอบด้วย

- 3.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- 3.2 เงินกู้เพื่อการศึกษา
- 3.3 เงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 3.4 เงินกู้เพื่ออาหาร
- 3.5 เงินกู้สามัญใช้บุคคลคู่ประกัน

4. สมาชิกผู้กู้เงินสหกรณ์ ให้แนบสัญญาจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาการให้เงินกู้ทุกครั้ง

หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร

สมาชิกผู้ประสงค์จะตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารของสหกรณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร ให้ยื่นขอเป็นหนังสือตามแบบคำขอของสหกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ คำขอต้องระบุวัตถุประสงค์ในการขอไว้ด้วย

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามคำขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร การรับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบเอกสาร ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของตนรับรองเอกสารดังกล่าว ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา หรือการรับรองสำเนาเอกสาร ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา หน้าละ 2 บาท นำเข้าเป็นรายได้ของสหกรณ์

บรรณาธิการข่าว : คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด