



ระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคลอื่น พ.ศ. 2568

เพื่อให้การรับฝากเงินจากนิติบุคคลอื่นของสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภรณ และข้อบังคับสภรณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 75(14) และข้อ 114 (4) แห่งข้อบังคับสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2568 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคลอื่น พ.ศ. 2568 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสภรณ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคลอื่น พ.ศ. 2568**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสภรณให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคลอื่น พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สภรณ” หมายความว่า สภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ประธานคณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“รองประธานคณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์สภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้ฝาก” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

“นิติบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 6. สหกรณ์รับฝากเงินจากผู้ฝาก ได้ 3 ประเภท คือ

6.1 เงินฝากออมทรัพย์

6.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

6.3 เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6. ต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการรับฝากเงิน ซึ่งหากได้รับการพิจารณารับฝาก ให้ผู้ฝากนำฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 8. ผู้ฝากต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากโดยต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้หนึ่งบัญชีหรือหลายบัญชีก็ได้ จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียง 2 บัญชีเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

(3) เงินฝากประจำ ผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้หนึ่งบัญชีหรือหลายบัญชีก็ได้ จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 9. สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่มือฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่มือฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานคณะกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานคณะกรรมการดำเนินการ หรือ เภรณญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่มือฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ ผู้ฝากจะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่มือฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อยกเลิกสมุดคู่มือฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินที่เหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ ซึ่งสหกรณ์ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่มือฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากจะต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และนำใบแจ้งความนั้นมายื่นต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ ส่วนสมุดคู่มือฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดคู่มือฝากของผู้ฝากใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท (สามสิบบาท)

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้น ในสมุดคู่มือฝากและให้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คสั่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด” สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนี้ จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 6. ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้สหกรณ์ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

(1) เงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ปีละ 2 ครั้ง คือในวันที่ 31 พฤษภาคมและวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้สมาชิกนำสมุดคู่ฝากมาทำการบันทึกรายการดอกเบี้ย ณ สำนักงานสหกรณ์ในเวลาทำการ ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์คงเหลือน้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนช่วงของต้นเงินฝาก สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ทุกปี ดอกเบี้ยเงินฝากจะไม่หักภาษี ทั้งนี้การกำหนดช่วงของต้นเงินฝากและอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือน้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(3) เงินฝากประจำ เงินฝากประจำ 12 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 12 เดือน เงินฝากประจำ 24 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 24 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝากหรือตามต้นเงินฝากพร้อมหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 15 ของดอกเบี้ยจ่าย ในกรณีต้นเงินฝากประจำคงเหลือน้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนและการปิดบัญชีฝาก

(1) เงินฝากออมทรัพย์ การถอนเงินฝากออมทรัพย์ถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ภายในเวลาทำการของสหกรณ์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการถอน หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

(3) เงินฝากประจำ การถอนเงินฝากประจำสมาชิกถอนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ถอนเมื่อครบกำหนด ก็ให้ถือว่าฝากต้นเงินต่อไปเท่าระยะเวลาเดิม การถอนเงินฝากประจำ 12 เดือนก่อนครบกำหนดเวลา หรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 12 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

การถอนเงินฝากประจำ 24 เดือนก่อนครบกำหนดเวลา หรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 24 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

(4) การถอนเงินหรือการปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากจะต้องใช้แบบพิมพ์ถอนเงินที่สหกรณ์กำหนดในการถอนเงินฝากผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ พร้อมยื่นใบถอนเงินฝากและสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนจะต้องกรอกใบถอนเงินฝาก

และต้องมอบอำนาจให้ผู้รับเงินแทนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกรอกรายละเอียดบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการได้ออกให้ไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ลายมือชื่อต้องตรงตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมกับสมุดคู่ฝาก และบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงจ่ายเงินถอนให้

(5) การกรอกใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้ฝากจะต้องลงลายมือชื่อกำกับตามตัวอย่างที่ให้ไว้ด้วย และหากเป็นการถอนปิดบัญชีให้ผู้ฝากแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

(6) ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์หรือเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับฝากเงินของผู้ฝากรายนั้นอีกหรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นพร้อมคิดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับผู้ฝาก

ข้อ 15. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด