



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์ พ.ศ. 2567

เพื่อให้การทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์ ดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (14) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์ พ.ศ. 2567**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“รองประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

หมวด 1

การซื้อ เช่าซื้อทรัพย์สิน และการจ้างทำของ

ข้อ 5. การซื้อ เช่าซื้อและการจ้างทำของ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน คณะกรรมการดำเนินการต้องกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติ และสหกรณ์มีเงินทุนที่จะซื้อ เช่าซื้อหรือการจ้างทำของ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น ๆ

ข้อ 6. การซื้อ เช่าซื้อและการจ้างทำของ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน คณะกรรมการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์จะได้รับ ตลอดจนการบำรุงรักษาด้วย

ข้อ 7. การซื้อ เช่าซื้อและการจ้างทำของ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ต้องมีการเปรียบเทียบราคาและต่อรองราคา เพื่อให้ได้ทรัพย์สินที่มีคุณภาพดี ราคาประหยัด อีกทั้งมีเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์

ข้อ 8. การซื้อ และเช่าซื้อทรัพย์สินบางชนิด อาทิ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร รถยนต์ที่ใช้แล้ว เป็นต้น คณะกรรมการดำเนินการควรหารือกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ช่วยประมาณการราคา และตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

ข้อ 9. ในกรณีที่ต้องการมีการทำสัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์ สหกรณ์อาจหารือกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ (งานนิติการ) ก็ได้

ข้อ 10. ในการดำเนินการจัดซื้อ หรือการเช่าซื้อ หรือจัดจ้างทำของ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์นี้

หมวด 2

การขายทรัพย์สิน

ข้อ 11. การขายทรัพย์สินของสหกรณ์ ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์จะได้รับ

ข้อ 12. การขายทรัพย์สินควรพิจารณาเปรียบเทียบราคา ต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาสูงสุด หรือเงื่อนไขในการขายที่ดีที่สุด

ข้อ 13. การขายทรัพย์สินบางชนิด อาทิ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร รถยนต์ที่ใช้แล้ว เป็นต้น ควรหารือกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้ช่วยประมาณการราคาของทรัพย์สินนั้น ๆ

ข้อ 14. ในกรณีที่ต้องการมีการทำสัญญา สหกรณ์อาจหารือกรมส่งเสริมสหกรณ์ (งานนิติการ) หรือหน่วยงานอื่นก็ได้

ข้อ 15. ทรัพย์สินที่มีราคาปัจจุบันไม่เกินกว่า 5,000 บาท ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการขาย และให้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

ข้อ 16. ทรัพย์สินใดที่มีราคาปัจจุบันเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการในการขาย ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อดำเนินการขายก็ได้

ในกรณีที่เป็นการขายโดยคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการรายงานผลการขายให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

ข้อ 17. เงินที่ได้จากการขายทรัพย์สินในส่วนที่เป็นกำไรให้ถือเป็นรายได้ และการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรเป็นทุนสำรองและค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยแล้ว ให้สหกรณ์กันกำไรจากการขายทรัพย์สินหรือกำไรจากการตีราคาทรัพย์สินเพิ่มขึ้นออก เพื่อสมทบเข้าทุนสะสมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทรัพย์สินหรือเพื่อขยายกิจการของสหกรณ์ก่อน กำไรส่วนที่เหลือที่ประชุมใหญ่จึงอาจจัดสรรได้ภายใต้ข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 18. การขายทรัพย์สินของสหกรณ์ควรเปิดโอกาสให้สมาชิกก่อนบุคคลอื่น

หมวด 3

การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 19. อสังหาริมทรัพย์ที่สหกรณ์จะให้เช่า ได้แก่

(1) อสังหาริมทรัพย์ที่สหกรณ์หมดความจำเป็นใช้งานไม่ว่าชั่วคราว หรือตลอดไป

(2) กรณีอสังหาริมทรัพย์ที่หมดความจำเป็นใช้งานตลอดไป คืออสังหาริมทรัพย์ที่สหกรณ์ยังมิได้จำหน่าย หรือยังหาผู้รับซื้อไม่ได้

ข้อ 20. ระยะเวลาให้เช่าต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่สหกรณ์มิได้ใช้อสังหาริมทรัพย์นั้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ในสัญญาให้เช่าอาจระบุข้อความว่า “สหกรณ์มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที” ก็ได้

ข้อ 21. ในการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ สหกรณ์พึงกำหนดอัตราค่าเช่าในอัตราที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์มากที่สุด เช่น เกินกว่าค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินในช่วงเวลาเดียวกับที่ให้เช่า หรือสูงกว่าดอกเบี้ยเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์นั้น

ในการให้เช่าหากสามารถกำหนดให้มีการชำระค่าเช่าล่วงหน้าได้ ให้ระบุไว้ในสัญญาเช่าด้วย

ข้อ 22. ในกรณีการให้เช่าที่มีระยะเวลาครั้งเดียว หรือหลายครั้งติดต่อกันรวมไม่เกิน 6 เดือน และค่าเช่ารวมไม่เกิน 5,000 บาท ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจให้เช่า แล้วให้เสนอรายละเอียดการให้เช่าให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทราบในคราวการประชุมครั้งถัดไป

ข้อ 23. ในกรณีการให้เช่าที่มีระยะเวลาครั้งเดียว หรือหลายครั้งติดต่อกัน เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 3 ปี หรือการเช่าที่มีค่าเช่าเกินกว่า 5,000 บาท ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจให้เช่า

ข้อ 24. กรณีการเช่าเกินกว่า 3 ปี ไม่ว่าจะครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจให้เช่า และเสนอที่ประชุมใหญ่ทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

ข้อ 25. ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด



123 ม.16 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002



094-2953331, 083-1422699, 089-6224432, 095-6604069



043-009700 ภายใน 44301 - 44329 โทรสาร 043-202422



coopkku@gmail.com www.coopkku.com



@coopkku

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด