



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

เลขที่ 123 หมู่ 16 ตู๊ ปณ.20 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002
โทรศัพท์ 043-009700 ต่อ 44301-44329, 094-2953331, 083-1422699, 089-6224432, 095-6004069
www.coopkku.com, E-Mail Address : Coopkku@gmail.com

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ฉบับที่ 39/2565 เรื่อง รับสมัครคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2566

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ประจำปี 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 77(9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2565 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศรับสมัครคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน โดยดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อร่วมดำเนินการเลือกตั้งในคราวนั้นๆ ได้

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง มีดังนี้

2.1 เป็นสมาชิก

2.2 ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

2.2.1 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.2.2 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

2.2.3 เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ โดยมีความผิด หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

2.2.4 เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

2.2.5 สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

2.2.6 ไม่อยู่ในระหว่างเป็นคู่กรณีพิพาทคดีความใดๆ ในชั้นศาลกับสหกรณ์เกี่ยวกับคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง หรือคดีอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

2.2.7 เจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ไม่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการจัดการเลือกตั้ง

- 2.3 มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- 2.5 ไม่เป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ และไม่เป็นผู้สมัครประธานกรรมการ กรรมการ ดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ และมีเวลาในการปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์โดยไม่มีผลกระทบต่องานประจำ

3. วิธีการรับสมัครและคัดเลือกคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

3.1 สหกรณ์ดำเนินการเปิดรับสมัครสมาชิกผู้สนใจสมัครเป็นคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2566 โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 2 ของประกาศนี้

3.2 ให้ผู้สมัครจัดทำแผนการดำเนินการจัดการเลือกตั้ง และแผนการใช้งบประมาณนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาและสัมภาษณ์ ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

3.3 สหกรณ์จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

3.4 สหกรณ์ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

3.5 ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งพิจารณาแต่งตั้งประธาน 1 คน เลขานุการ 1 คน ที่เหลือเป็นกรรมการ หากประธานกรรมการจัดการเลือกตั้ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ ให้กรรมการที่มีอยู่เลือกตั้งประธานขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทน หรือหากกรรมการท่านใดท่านหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กรรมการที่เหลือสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

ให้คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งกำหนดวิธีการและดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และสอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1. จัดทำแผนดำเนินการเลือกตั้ง และแผนการใช้งบประมาณเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมหารือเพื่อกำหนดภารกิจตั้งแต่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนดไว้ ให้เป็นความรับผิดชอบของกรรมการจัดการเลือกตั้ง

4.2 กำหนดแบบฟอร์มในการรับสมัครประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ บัตรเลือกตั้ง หรือมีชื่อเรียกอย่างอื่น กำหนดวิธีการเลือกตั้ง กำหนดแบบฟอร์มอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง กำหนดวันรับสมัคร วันเลือกตั้ง สถานที่รับสมัคร สถานที่เลือกตั้งตามวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 โดยประกาศให้สมาชิกทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเลือกตั้ง

4.3 กำหนดวิธีการการรับสมัครประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ โดยการรับสมัครให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครรับเลือกตั้งและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ให้เสร็จสิ้นก่อนการรับสมัคร และให้ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครต่อคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งให้คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งจัดลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยจัดลำดับการสมัครก่อนหลังในวันรับสมัคร ถ้ามีผู้สมัครมารอสมัครมากกว่า 1 คน ในระหว่าง เวลา 08.30-09.00 น. ให้คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งทำสลากหมายเลข เพื่อให้ผู้สมัครจับสลากหมายเลขของตนเอง

4.4 ประกาศรายชื่อพร้อมคุณสมบัติ และหมายเลขของผู้สมัครรับเลือกตั้งให้สมาชิกทราบก่อนไม่น้อยกว่า 15 ก่อนวันเลือกตั้ง

4.5 ประกาศรายชื่อสมาชิกผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเลือกตั้ง การขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้กระทำก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

4.6 จัดให้มีการประชุมชี้แจงผู้สมัครรับเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5. อำนาจของคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง มีดังนี้

5.1 ควบคุมดูแล และดำเนินการจัดการ หรือจัดให้มีการเลือกตั้ง ให้เป็นไปโดยสุจริต และเที่ยงธรรม

5.2 ออกประกาศ ข้อกำหนดทั้งหลายอันจำเป็นแก่การปฏิบัติงาน ในการเลือกตั้ง

5.3 ดำเนินการเลือกตั้ง และจัดให้มีบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

5.4 ประกาศผลการเลือกตั้ง เสนอต่อที่ประชุมใหญ่หากไม่มีการร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ แต่หากมีการร้องเรียนและพบว่าเป็นผู้กระทำผิดจริง ให้ถือว่าที่ประชุมใหญ่ไม่รับรองการเป็นกรรมการ และให้พ้นจากการเป็นกรรมการโดยทันที

5.5 ผู้ที่คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ไม่รับรองผลการเลือกตั้ง ซึ่งได้กระทำผิดข้อบังคับ ดังนี้

5.5.1 จัดทำให้ เสนอให้หรือสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งสามารถคำนวณเป็นเงินได้

5.5.2 ให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงินไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อมแก่ผู้ใด

5.5.3 ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดมหรสพ และการรื่นเริงต่างๆ

5.5.4 เลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใดหรือให้ผู้ใดเลี้ยงไม่ว่าภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.5.5 ช่มชู้หรือคุกคามผู้ใดไม่ว่าด้วยประการใดๆ

5.5.6 กระทำการหาเสียง หรือจูงใจในวันเลือกตั้ง ในเขตบริเวณพลตามทีคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งกำหนด

5.6 หากมีการร้องเรียนระหว่างการรับสมัครและการเลือกตั้ง ให้ดำเนินการภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 28 มกราคม 2566 โดยให้คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งดำเนินการ และหากพบว่าผลของการร้องเรียน ไม่เป็นไปตามที่ร้องเรียน ผู้ร้องเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเงิน จำนวน 10,000.-บาท โดยเป็นการวางเงินค้ำมัดจำล่วงหน้า จำนวน 10,000.-บาท

5.7 สืบสวนหรือไต่สวนเพื่อหาข้อเท็จจริงหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และสรุปผลการสอบข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

5.8 จัดทำรายงานผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทราบ

6. วิธีการจัดการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ

6.1 จัดเตรียมหีบบัตรและคูหา อุปกรณ์ หรือมีชื่อเรียกอย่างอื่นในการเลือกตั้งให้เพียงพอ

6.2 ดำเนินการเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ตั้งแต่ เวลา 08.30-15.00 น.

6.3 พิจารณาดัดสินบัตรดี บัตรเสีย หรือมีชื่อเรียกอย่างอื่น ตามประกาศคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

6.4 ประกาศผลการเลือกตั้งเสนอในที่ประชุมใหญ่เพื่อรับรองผลการเลือกตั้ง ในกรณีที่คะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้งลำดับสุดท้ายเท่ากันให้ใช้วิธีจับสลาก โดยให้ถือว่าผู้จับสลากค่าว่าได้ เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง

7. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัครคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

ผู้สมัครคัดเลือกเป็นคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 8 พฤศจิกายน 2565 ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

8. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

- 8.1 ค่าสมัครคนละ 1,000.- บาท สหกรณ์จะไม่คืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 8.2 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 8.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว คนละ 1 รูป
- 8.4 แผนการดำเนินงานการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2566 และแผนงบประมาณค่าใช้จ่าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์สุทิน เวียนวิวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

แผนการเลือกตั้ง

ประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566

ลำดับ	การดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	สหกรณ์ออกประกาศรับสมัครผู้สนใจเป็นกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2566 (9)	1-8 พฤศจิกายน 2565	ไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 7 คน ก่อนการเลือกตั้ง 60 วัน (7(1))
2	ผู้สมัครส่งแผนการดำเนินการจัดการเลือกตั้ง และแผนการใช้งบประมาณ นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาคัดเลือก (สัมภาษณ์)	10 พฤศจิกายน 2565	
3	ประกาศรายชื่อคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง	14 พฤศจิกายน 2565	
4	สหกรณ์ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง	15 พฤศจิกายน 2565	
5	คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ออกประกาศรับสมัครประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566	21 พฤศจิกายน 2565	ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันประชุมใหญ่
6	คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง รับสมัครผู้สนใจสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ	6 - 14 ธันวาคม 2565	
7	คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อ และหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ	22 ธันวาคม 2565	ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเลือกตั้ง (8. 8.1(2))
8	คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประกาศรายชื่อสมาชิกผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง	30 ธันวาคม 2565	ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเลือกตั้ง (16)
9	คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ดำเนินการให้ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งลงคะแนน	28 มกราคม 2566	วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
10	คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง นำผลการเลือกตั้งเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ เพื่อรับรองผลการเลือกตั้ง	28 มกราคม 2566	วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
11	คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ทำการสอบสวน สืบสวน (หากมีการร้องเรียน)แล้วแจ้งผลต่อคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43	22 ธันวาคม 2565 ถึง 28 มกราคม 2566	หลังวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี
12	คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งแจ้งผลการเลือกตั้งให้คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ทราบอย่างเป็นทางการ	30 มกราคม 2566	หลังวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี
13	สิ้นสุดอำนาจคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง เมื่อได้ดำเนินการตามข้อบังคับ ข้อ 108 และ 109 แล้ว		



ใบสมัคร

...../.....

คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ประวัติผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย

1. ชื่อ นามสกุล
 2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุปี
 3. อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์.....
 4. วุฒิการศึกษา
 5. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นจำกัด หมายเลขสมาชิก
 - โดยมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วปี เดือน
 6. ปัจจุบันรับราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น./ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง
 - สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ที่ทำงาน
 - ประสบการณ์ในการจัดการเลือกตั้งในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับท้องถิ่น
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
- ข้าพเจ้าเข้าใจระเบียบ ประกาศ และข้อปฏิบัติของผู้สมัครกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2566 เป็น
อย่างดีแล้ว

ข้าพเจ้าใคร่ขอสมัครรับเลือกเป็นกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2566

ยื่นใบสมัคร ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

เลขที่สมาชิก

ความเห็นผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ/ ผู้ได้รับมอบหมาย

เรียน ผู้จัดการ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้ว เป็นไปตามประกาศ ฉบับที่ 39/2565 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565

อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้จัดการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่ พฤศจิกายน 2565

ความเห็นผู้จัดการ

เรียน ประธานกรรมการ

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว

สมาชิกเลขที่ คณะ.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้ว ปีเดือน เป็นผู้ประสงค์จะสมัคร

รับเลือกเป็นกรรมการจัดการเลือกตั้ง ประจำปี 2566 มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่ พฤศจิกายน 2565