

เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก

ผู้กู้	ถูกต้อง
1. บัตรประชาชนฉบับจริงผู้กู้ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ	☐
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ 1 ฉบับ	☐
3. สำเนาทะเบียนสมรส /ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร 1 ฉบับ	☐
4. ใบแจ้งเงินเดือน (เดือนล่าสุด) 1 ฉบับ	☐
5. สำเนาสัญญาจ้าง(พนักงานของรัฐ) 1 ฉบับ (ยกเว้น ข้าราชการ/ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ)	☐
6. สำเนาการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	☐
7. สำเนาหน้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ 1 ฉบับ	☐
8. รายงานการเงิน(statement)ธนาคารที่เงินเดือนหรือเงินบำนาญโอนเข้า หรือ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบจาก แอปพลิเคชันธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้า จากโทรศัพท์ของผู้กู้เอง หรือ สมุดบัญชีเงินฝากที่อัปเดตเป็นประจำ	☐
9.กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา(ก.ย.ศ.หรือ ก.ร.อ.) สมาชิกต้องปรับสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 ปี ในเดือน ก.ค. และ ต.ค.ของทุกปี หรือ สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ก.ย.ศประกอบการขอกู้ด้วย	☐
10. ***กรณีคู่สมรสมาเซ็นชื่อไม่ได้ แนวนหนังสือมอบอำนาจคู่สมรส	☐

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับเอกสาร)

(.....)



คำขอกู้เงินสามัญสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่สมาชิก.....

โทรศัพท์..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ได้รับเงินเดือน.....บาท ขอยื่นคำขอกู้เงินสามัญสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกจำนวน.....

บาท(.....) โดยนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

2. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบสหกรณ์กำหนด

3. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง และประกาศของสหกรณ์ทุกประการ และ ขอรับรองว่า
ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในคำขอกู้นี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการกู้ครั้งนี้ เป็นความจริงทุกประการ

4. ข้าพเจ้าประสงค์รับเงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด โดย

() เงินสด

() โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น บัญชีเลขที่

() โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

()