



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด  
ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2566

เพื่อให้การรับฝากเงินและการคิดดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (14) และข้อ 114 (1) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 จึงมีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2566”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
- |                 |             |   |
|-----------------|-------------|---|
| “สหกรณ์”        | หมายความว่า | สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด   |
| “ข้อบังคับ”     | หมายความว่า | ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน |
| “คณะกรรมการ”    | หมายความว่า | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด                      |
| “ประธานกรรมการ” | หมายความว่า | ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด                |
| “สมาชิก”        | หมายความว่า | สมาชิกและสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด                      |
| “ผู้จัดการ”     | หมายความว่า | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด                                |
| “เจ้าหน้าที่”   | หมายความว่า | เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด                              |

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิก ได้ 3 ประเภท คือ

5.1 เงินฝากออมทรัพย์

5.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

5.3 เงินฝากประจำ

## หมวด 2

### การเปิดบัญชี การฝากเงิน และดอกเบี้ย

ข้อ 6. การเปิดบัญชีและการรับฝากเงิน

(1) เงินฝากออมทรัพย์ สมาชิกผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้หนึ่งบัญชีหรือหลายบัญชีก็ได้ จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100.- (หนึ่งร้อยบาท)

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สมาชิกผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียง 2 บัญชีเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 5,000.- (ห้าพันบาท)

(3) เงินฝากประจำ สมาชิกผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประจำ ได้หนึ่งบัญชีหรือหลายบัญชีก็ได้ จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 500.- (ห้าร้อยบาท)

(4) สมาชิกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบแบบฟอร์มเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ให้ครบถ้วน โดยสมาชิกต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเอง ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ อนึ่ง หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อสมาชิกได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ในการเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์ต้องออกสมุดคู่ฝากให้กับสมาชิกยึดถือและเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก รายการถอนเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินฝาก และเงินฝากคงเหลือของเงินฝากบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางสหกรณ์ซึ่งเป็นประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเหรัญญิกหรือผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนไหนคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้ สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินที่เหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งสหกรณ์ออกให้สมาชิกยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นสมาชิกจะรับไปได้ สมาชิกจะต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย สมาชิกต้องนำไปแจ้งความมายื่นต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้สมาชิกยึดถือไว้ ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่สมาชิกครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดคู่ฝากของสมาชิกใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ใหม่โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท (สามสิบบาท) การนำฝากให้นำส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมสมุด

คู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ สมาชิกหรือผู้อื่นจะเป็นผู้นำส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบความถูกต้องแล้วสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้สมาชิก

ข้อ 7. การกำหนดต้นเงินฝากแต่ละประเภทและอัตราดอกเบี้ย

(1) เงินฝากออมทรัพย์

สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือโดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ปีละ 2 ครั้ง คือในวันที่ 30 มิถุนายนและวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้สมาชิกรับสมุดคู่ฝากมาทำการบันทึกการดอกเบี้ย ณ สำนักงานสหกรณ์ในเวลาทำการ ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์คงเหลือต่ำกว่า 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนช่วงของต้นเงินฝาก สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ดอกเบี้ยจะไม่เสียภาษี ทั้งนี้การกำหนดช่วงของต้นเงินฝากและอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(3) เงินฝากประจำ

เงินฝากประจำ 12 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 12 เดือน เงินฝากประจำ 24 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 24 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝากหรือตามต้นเงินฝากพร้อมหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 15 ของดอกเบี้ยจ่าย ในกรณีต้นเงินฝากประจำ คงเหลือต่ำกว่า 500.-บาท (ห้าร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

### หมวด 3

#### การถอนและการปิดบัญชี

ข้อ 8. การถอนเงินฝาก

(1) เงินฝากออมทรัพย์ การถอนเงินฝากออมทรัพย์ถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ภายในเวลาทำการของสหกรณ์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการถอน หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาท)

(3) เงินฝากประจำ การถอนเงินฝากประจำสมาชิกถอนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ถอนเมื่อครบกำหนด ก็ให้ถือว่าฝากต้นเงินต่อไปเท่าระยะเวลาเดิม

การถอนเงินฝากประจำ 12 เดือนก่อนครบกำหนดเวลา หรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 12 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

การถอนเงินฝากประจำ 24 เดือนก่อนครบกำหนดเวลา หรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 24 เดือน

สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

(4) การถอนเงินหรือการปิดบัญชีเงินฝาก สมาชิกจะต้องใช้แบบพิมพ์ถอนเงินที่สหกรณ์กำหนด ในการถอนเงินฝากผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ พร้อมยื่นใบถอนเงินฝากและสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

กรณีสมาชิกถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นใดถอนเงินแทนจะต้องกรอกใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้ผู้รับเงินแทนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกรอกรายละเอียดบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการได้ออกให้ไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ลายมือชื่อต้องตรงตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมกับสมุดคู่ฝาก และบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงจ่ายเงินถอนให้

(5) การกรอกใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ สมาชิกจะต้องลงลายมือชื่อกำกับตามตัวอย่างที่ให้ไว้ด้วย และหากเป็นการถอนปิดบัญชีให้สมาชิกแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

(6) ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า สมาชิกผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์หรือเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับฝากเงินของผู้ฝากรายนั้นอีกหรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นพร้อมคิดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสมาชิกผู้ฝาก

(7) ในกรณีสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในการปิดบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในกรณีไม่ได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ฝากเมื่อนำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 9. ให้ผู้จัดการรักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด