

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา
และการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2564**

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ และการกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสารของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อสหกรณ์ และสมาชิกสหกรณ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 77 (9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564 มีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย หลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศ คำสั่ง มติ ข้อตกลงอื่นใด หรือระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ประธานคณะกรรมการ”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ที่ประชุม”	หมายถึง	ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“เอกสาร”	หมายถึง	กระดาษ หรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วย ตัวอักษร ตัวเลข พัง หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธี พิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น
“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง	อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้น ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลกับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคล ผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับ ข้อความ ในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันของสหกรณ์ ที่ให้บริการบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับรองรับการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา

ข้อ 5. สมาชิกผู้ที่ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูล ขอดัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารของสหกรณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอดัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบคำขอของสหกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- (2) กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอดัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ คำขอต้องระบุวัตถุประสงค์ในการขอไว้ด้วย

ข้อ 6. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามคำขอตรวจสอบข้อมูล ขอดัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร

ข้อ 7. การรับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบเอกสาร ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของตนรับรองเอกสารดังกล่าว

ข้อ 8. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา หรือการรับรองสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้
ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา หน้าละ 2 บาท นำเข้าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 9. ให้ถือว่าบรรดากิจการหรือการกระทำใดที่กระทำไปตามระเบียบนี้ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าเป็นกิจการหรือการกระทำที่ได้กระทำไปตามระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้ผู้จัดการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิน เวียนวิวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด