



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

Khon Kaen University Savings and Credit Cooperative Limited

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ฉบับที่ 1/2569

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างสหกรณ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตำแหน่ง ลูกจ้างสหกรณ์ อัตราเงินเดือน 11,880.00 บาท

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2568 ข้อ 11.
- 1.2 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 1.3 มีวุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือไม่ต่ำกว่านี้
- 1.4 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.5 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีอวัยวะครบ 32 ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ลมชัก ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อร้ายแรง (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.6 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยสามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาและปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานได้
- 1.7 ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่คดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือให้ออกจากราชการ หรือให้ออกจากองค์กรของรัฐ หรือสถาบันอื่น
- 1.9 ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- 1.10 รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดใกล้เคียงในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอย่างดี
- 1.11 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- 1.12 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้
- 1.13 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2. ระยะเวลาการจ้างงาน ให้เป็นตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2568

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร รับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 พร้อมแนบเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เลขที่ 123 หมู่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002 ตั้งแต่วันที่ 08.30 น. ถึง 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 094-2953331, 083-1422699, 089-6224432, 095-6604069 หรือ ทางเว็บไซต์ www.coopkku.com

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

5. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 5.2 ใบแสดงผลการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5.3 บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน และใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.5 หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5.6 ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 5.7 หลักฐานการสมัครสหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่สหกรณ์กำหนด

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ทางเว็บไซต์ www.coopkku.com หรือ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เลขที่ 123 หมู่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002

7. วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุม เข้มแข็ง สีตะธนี สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด หรือเว็บไซต์ www.coopkku.com และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและพร้อมปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ในวันที่ 2 มีนาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด



123 หมู่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002



094-2953331, 083-1422699, 089-6224432, 095-6604069



043-009700 ภายใน 44301 – 44329 โทรสาร 043-202422

coopkku@gmail.com



www.coopkku.com



@coopkku

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้อกำหนดแนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ฉบับที่ 1/2569 ลงวันที่ 26 มกราคม 2569

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) ตำแหน่ง ลูกจ้างสหกรณ์

ภาระงานหลัก

1. บริการขับรถยนต์ติดต่อประสานงานต่างๆ เช่น ธนาคาร เสนอแฟ้มลงนามเอกสาร
 - บริการขับรถยนต์ไป- กลับ ธนาคาร(ขนย้ายเงินสด) และใบโอนเงินต่างๆ(ฝ่ายการเงิน)
 - บริการขับรถยนต์ เสนอแฟ้ม เลขานุการ เสนอบัญชี รองประธาน และประธานลงนามในเอกสาร(ทุกฝ่าย)
 - ส่งหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น (ฝ่ายธุรการ)
 - ส่งหนังสือแจ้งเตือนอัคคีภัยครบกำหนด(ฝ่ายกฎหมาย)
 - ส่งจดหมายทวงถามหนี้เงินกู้ (ฝ่ายกฎหมาย)
 - ส่งจดหมายแจ้งจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพเพิ่มเติม (สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สอ.มข.จำกัด)
 - ส่งจดหมาย และรับจดหมายจากกล่องไปรษณีย์ มข. (ฝ่ายธุรการ)
 - ส่งหนังสือขอบำเหน็จสมาชิกสหกรณ์ ที่กองคลัง มข. (ฝ่ายสินเชื่อ)
 - จ่ายค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ประกันสังคม (ฝ่ายการเงิน)
 - ขับรถพาแม่บ้านไปซื้อวัสดุงานบ้าน(ฝ่ายธุรการ)
2. บริการขับรถยนต์ในการไปจดจำนองหลักทรัพย์ของสมาชิกที่สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น
3. บริการขับรถยนต์สำหรับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ไปบริการสมาชิกที่วิทยาเขตหนองคาย
4. บริการขับรถยนต์สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไปติดต่อหน่วยงานในจังหวัดขอนแก่น สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ดูแลรักษาตรวจเช็คสภาพรถยนต์สหกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
6. สืบค้นราคาในการขออนุมัติซ่อมแซมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของสหกรณ์ จากบริษัทต่างๆ และครุภัณฑ์

สำนักงาน

- ขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์/รถจักรยานยนต์
 - ตรวจเช็ค ซ่อม เปลี่ยน หลอดไฟ สุขภัณฑ์ และระบบสาธารณูปโภค ภายในสำนักงานสหกรณ์
7. ดูแลต้นไม้ สวนและสนามบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงานสหกรณ์

ภาระงานรอง

1. นำขยะภายในสำนักงานที่แม่บ้านรวบรวมแล้วไปทิ้งที่จุดทิ้งขยะของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติ

1. ห้ามดื่มสุราหรือเสพยาเสพติด
2. ห้ามมีอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
3. ควรมาทำงานก่อนเวลาเพื่อเตรียมรถ ทำความสะอาดรถก่อนและหลังใช้งาน

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด



เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่ง.....

กรอกข้อมูลด้วยตัวเอง

ชื่อผู้สมัคร :นามสกุล

สมัครงานตำแหน่ง..... เงินเดือน บาท / เดือน

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ถนนตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ อีเมล.....

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ บัตรประชาชนเลขที่.....

วันออก.....บัตรหมดอายุ.....

ภาวะทางทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุลอายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

ชื่อภรรยา/สามีสถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง มีบุตร คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อ	อายุ (ปี)	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ ปีพ.ศ.	ถึง ปีพ.ศ.
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ
ขับรถยนต์ ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ใบขับขี่เลขที่
งานอดิเรก : ระบุ
กีฬาที่ชอบ : ระบุ
ความรู้พิเศษ : ระบุ
อื่นๆ : ระบุ

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ☐ ระบุ

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร ที่อยู่ หมู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

บุคคลอ้างอิง 2 คน (ไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักและคุ้นเคยท่านดี

ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีประวัติอาชญากรรม และข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากสหกรณ์จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่าข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สหกรณ์มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน 2569